רשימת הכנה לתיק עבירות סייבר לפני פנייה לעורך דין באבו דאבי

השתמשו ברשימה לארגון ראשוני של מידע ומסמכים. לא כל פריט חייב להיות זמין. סמנו את הקיים; הדרישות הסופיות ייקבעו לאחר עיון בנסיבות התיק.

1. הגדרת המקרה והשלב הנוכחי

- ☐ ציינתי את סוג האירוע: סחיטה, הונאה, לשון הרע, פריצה, התחזות או פגיעה בפרטיות.
- ☐ הכנתי תיאור כרונולוגי וציינתי את מעמדי: נפגע, נאשם או נציג חברה.
- ☐ ציינתי את השלב הנוכחי: לפני תלונה, חקירה, משפט, ערעור או אכיפה.
- ☐ רשמתי את הזימון, הדיון או המועד הקרוב וכל נזק שעדיין נמשך.

2. פרטי הצדדים והחשבונות

- ☐ רשמתי שמות ידועים, מספרי קשר, קישורים לחשבונות ומזהים זמינים.
- ☐ הבהרתי את זיקתי לכל צד או חשבון והפרדתי בין הידוע לבין מה שטרם ידוע.
- ☐ הכנתי פרטי זיהוי בסיסיים וייפוי כוח או הרשאת חברה קיימים למסירה בערוץ מתאים.
- ☐ הבחנתי בין חשבון שנפרץ לחשבון מתחזה ורשמתי עובדות תומכות בלי להניח מי פעל.

3. עובדות וראיות דיגיטליות

- ☐ שמרתי שיחות מלאות, הודעות, דואר אלקטרוני, קבצים וקישורים מקוריים זמינים.
- ☐ רשמתי את מקור כל ראיה, המועד, אזור הזמן וכיצד הושגה כדין.
- ☐ שמרתי מקור בנפרד מעותקי עבודה, בלי לשנות תוכן או להסתפק בצילומי מסך חתוכים.
- ☐ אספתי התרעות כניסה, הודעות שינוי סיסמה ובקשות שחזור חשבון הזמינות כדין.

4. סכומים ונזקים

- ☐ הכנתי אישורי העברה ורישומי פעולות, כולל סכומים, מטבעות, תאריכים ומספרי אסמכתה.
- ☐ רשמתי פרטי מוטב, ארנק, רשת ועסקה זמינים בלי למסור מפתחות סודיים.
- ☐ צירפתי חוזים, חשבוניות, פרסומות והבטחות הקשורים לעסקה.
- ☐ רשמתי את הנזק, ההוצאות, מספרי הפניות לבנק ותשובות הבנק או ספק התשלום.

5. תלונות, הליכים ומועדים

- ☐ אספתי מספרי תלונות, זימונים, פרוטוקולים, דוחות, מסמכי טענות ופסקי דין זמינים.
- ☐ רשמתי את הרשות, מועדי ההמצאה, המועדים הקרובים ופרטי כל צעד דחוף.
- ☐ תיעדתי בקשות להסרת תוכן או לשחזור חשבון ואת תשובות הפלטפורמה.
- ☐ ציינתי צדדים או ראיות מחוץ למדינה וסוגיות תרגום או אימות שיש לבחון.

6. שמירת ראיות וארגון התיק

- ☐ יצרתי מפתח המציין שם, תאריך והעובדה הנתמכת בכל מסמך.
- ☐ הפרדתי עובדות שניתן להוכיח מהערכות וממידע שנמסר מאחרים.
- ☐ לא שיתפתי סיסמאות או קודי אימות ולא נכנסתי לחשבון או למכשיר ללא הרשאה.
- ☐ נמנעתי מפרסום חומר פרטי, עריכת קבצים או איפוס מכשיר לפני בחינת שמירת הראיות.

תקציר מוכן לשליחה

סוג האירוע | מעמדי והשלב הנוכחי | מועד קרוב או נזק מתמשך | שלושת המסמכים הזמינים החשובים ביותר | התוצאה המשפטית המבוקשת

הערה: הרשימה היא כלי לארגון ראשוני ואינה ייעוץ משפטי או קביעה סופית של ההליך. יש לתאם מראש עם הצוות כיצד למסור ראיות רגישות.

© capitallawfirm.ae. כל הזכויות שמורות.